

# SUPERVISORY DEVELOPMENT PROGRAM (SDP)



## การบริหารงานและบริหารคนอย่างมืออาชีพ



### เนื้อหาหลักสูตร

- ส่วนที่ 1 ความแตกต่างระหว่าง Boss และ Leader
- ส่วนที่ 2 การพัฒนา Growth Mindset ของหัวหน้างาน
- ส่วนที่ 3 แนวทางการบริหารงาน : การมอบหมายและติดตามงานของพนักงาน
- ส่วนที่ 4 การกำหนดเป้าหมายแบบ SMART GOAL และวางแผนงาน
- ส่วนที่ 5 แนวทางการบริหารงาน : Mind Mapping กับการแก้ไขปัญหาในการทำงาน
- ส่วนที่ 6 แนวทางการบริหารคน : D-I-S-C การดูแลลูกน้องแต่ละ Style
- ส่วนที่ 7 แนวทางการบริหารคน : การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ถึงผลงานของพนักงาน
- ส่วนที่ 8 แนวทางการบริหารคน : การทำ OJT เพื่อพัฒนาผลงานของพนักงาน
- ส่วนที่ 9 - สรุปบทบาทของหัวหน้า และการรายงานผลงานให้ผู้บริหาร  
- Follows Up Session : มอบหมายงาน

โดย :

ดร.อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์ุ



### การวัดผลการเรียนรู้

- ประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนได้แก่ ก่อน ระหว่าง หลังการเรียนรู้
- Job Assignment : มอบหมายงานให้กับผู้เรียนเพื่อฝึกฝนการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ



Scan QR Code  
เพื่อลงทะเบียน



### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่กำลังปรับตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน
- ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานที่ต้องการพัฒนาตนเอง
- นัก HR ที่สนใจแนวคิดการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ



Interactive Learning  
ผู้เรียนสามารถสอบถามอาจารย์  
ได้ตลอดระยะเวลาในการเรียนรู้

สอบถามเพิ่มเติมโทร: 02-587-4457  
062-359-2752 คุณกุลสตรี (แถม)  
085-243-9000 คุณคชบงกช (เบียร์)

