



โปรแกรมการพัฒนาด้วย Virtual Classroom Training

หลักสูตรยกระดับงานฝึกอบรมสำหรับนักฝึกอบรมยุคใหม่ (Modern Training Officer)

เนื้อหา

- การเชื่อมโยงการพัฒนาท้บงานฝึกอบรม
- ความแตกต่างระหว่าง Face to Face Training และ Virtual Training
- 4 Module การบริหารจัดการงานฝึกอบรม (Training Management)
- Module 1 : การกำหนดความจำเป็นในการอบรม (Training Needs)
 - การเชื่อมโยงสมรรถนะ Training Needs
 - การวิเคราะห์และสรุป Training Needs
- Module 2 : การออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรมให้ตอบโจทย์เป้าหมายองค์กร (Training Program)
- Module 3 : การจัดการงานอบรมในห้องเรียน (Training Implementation)
 - แนวทางการจัดการงานอบรมในห้องเรียน Face to Face Training
 - แนวทางการจัดการงานอบรมในห้องเรียน Virtual Training
- Module 4 : การติดตามและประเมินผลการอบรม (Training Evaluation)
- ตาม-ตอบและสรุปประเด็นหลัก

เป้าหมาย

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในฟังก์ชันงานอบรม
- ผู้สนใจที่ต้องการศึกษาแนวทางการจัดอบรมเชิงรุก

โดย ดร.อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัคร!!

หากสนใจติดต่อได้ที่

062-359-2752

คุณกุลสตรี (แถม)



HR MONDAY
Training Center