

# หลักสูตร เทคนิคการเขียน Job Description (JD) และ Job Responsibility Matrix (JR)

รูปแบบ VIRTUAL TRAINING ผ่านโปรแกรม



## ★ เนื้อหาวิชา

1. ความหมาย ความสำคัญ และบุคคลที่รับผิดชอบในการจัดทำ JD
2. เทคนิคการเขียน JD ส่วนต่างๆ
  - ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป
  - ส่วนที่ 2 : โครงสร้างตำแหน่งงาน
  - ส่วนที่ 3 : วัตถุประสงค์ของตำแหน่ง
  - ส่วนที่ 4 : รายละเอียดของงาน และเป้าหมายการทำงาน
  - ส่วนที่ 5 : การติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ
  - ส่วนที่ 6 : คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง (Job Specification)
3. การจัดทำ Job Responsibility Matrix (JR Matrix)
4. ฝึกปฏิบัติการจัดทำ JD และ JR



DR. ARPORN PUVITAYAPHAN  
THAI SKILL PLUS

## ★ ลักษณะเด่นของหลักสูตร

เรียนแบบ Interactive Learning ในลักษณะ

- มีการปฏิบัติจริงในห้องเรียนรู้
- มีการทำข้อสอบก่อนและหลังการอบรม
- มีการทำ Job Assignment หลังการอบรม

## ★ กลุ่มเป้าหมาย

- นัก HR ที่สนใจแนวทางการเขียน JD และ JR
- Line Manager ที่ทำหน้าที่เขียน JD และ JR ของตำแหน่งงาน

หากสนใจติดต่อได้ที่

062-359-2752 คุณกุลสตรี (แถม)

085-243-9000 คุณคชบงกช (เบียร์)



SCAN QR Code  
เพื่อลงทะเบียนได้ทันที